

Formulaire de demande

Compléter tout le formulaire (parties A à G).

Écrire lisiblement.



Partie A

PARTIE DEMANDERESSE

PARTIE DEMANDERESSE

Prénom : Initiales : Nom :

Personne-ressource

Prénom : Initiales : Nom : Titre :

Adresse postale

Rue : Bureau n° : Ville :
Territoire ou province : Code postal :

Adresse civique (si différente de l'adresse ci-dessus)

Rue : Bureau n° : Ville :
Territoire ou province : Code postal :

Contact

Numéro de téléphone : () - Courriel :
Numéro de télécopieur : () -

MANDATAIRE AUTORISÉ

Remplir cette section si vous être représenté par un avocat ou tout autre intermédiaire autorisé.

Prénom : Initiales : Nom : Titre :

Adresse postale

Rue : Bureau n° : Ville :
Territoire ou province : Code postal :

Adresse civique (si différente de l'adresse ci-dessus)

Rue : Bureau n° : Ville :
Territoire ou province : Code postal :

Contact

Numéro de téléphone : () - Courriel :
Numéro de télécopieur : () -

Partie B

AUTRE(S) PARTIE(S) EN CAUSE

Indiquer le nom et l'adresse ou les noms et les adresses de toute autre partie au litige (voir l'article 29 de la *Loi sur les droits de surface du Yukon*). Veuillez indiquer également le nom de toutes les parties qui pourraient éventuellement être concernées par la demande.

AUTRE PARTIE N° 1

Prénom : Initiales : Nom :

Personne-ressource ou mandataire autorisé

Prénom : Initiales : Nom : Titre :

Adresse postale

Rue : Bureau n° : Ville :
Territoire ou province : Code postal :

Adresse civique (si différente de l'adresse ci-dessus)

Rue : Bureau n° : Ville :
Territoire ou province : Code postal :

Contact

Numéro de téléphone : () - Courriel :
Numéro de télécopieur : () -

AUTRE PARTIE N° 2 (S'IL EN EST)

Prénom : Initiales : Nom :

Personne-ressource ou mandataire autorisé

Prénom : Initiales : Nom : Titre :

Adresse postale

Rue : Bureau n° : Ville :
Territoire ou province : Code postal :

Adresse civique (si différente de l'adresse ci-dessus)

Rue : Bureau n° : Ville :
Territoire ou province : Code postal :

Contact

Numéro de téléphone : () - Courriel :
Numéro de télécopieur : () -

PARTIE(S) SUPPLÉMENTAIRE(S)

S'il y a d'autres parties en cause, joindre et numéroter de façon consécutive les pages additionnelles. Nombre de pages supplémentaires :

Partie C

DÉTAILS DU LITIGE

SECTION 1

AUTORITÉ DE L'OFFICE

Veuillez indiquer en vertu de quelle(s) loi(s) ou de quelle(s) disposition(s) d'une entente finale avec une Première Nation du Yukon la demande est établie. Cocher la ou les case(s) qui s'applique(nt). Ajouter des renseignements supplémentaires au besoin dans les espaces appropriés.

Loi sur l'Office des droits de surface du Yukon (Canada)

Partie II — Terres désignées

☐ art.42 ☐ art.47 ☐ art.50 ☐ art.51 ☐ art.52 ☐ art.53 ☐ art.55 ☐ art.60 ☐ art.63

Partie III — Différends concernant les droits miniers sur les terres non désignées

☐ art.65

Dispositions générales

☐ art.75 — Révision d'une ordonnance

Entente finale avec une Première Nation du Yukon

Indiquer le nom de la Première Nation et la ou les article(s) qui s'appliquent.

Nom de la Première Nation :

Article(s) :

Nom de la Première Nation :

Article(s) :

Loi sur la radiocommunication (Canada)

☐ art.7

Loi sur l'expropriation (Canada)

☐ art.35.1

Loi sur l'extraction de l'or (Yukon)

☐ art.18 ☐ art.19 ☐ art.72

Loi sur l'extraction du quartz (Yukon)

☐ art.16 ☐ art.17 ☐ art.108 — Joindre la permission écrite du Ministre au besoin.

Autres lois

Indiquer toute autre loi applicable à la demande, le cas échéant :

Titre de la loi :

Article(s) :

Titre de la loi :

Article(s) :

Titre de la loi :

Article(s) :

Titre de la loi :

Article(s) :

S'il y a d'autres parties en cause, joindre et numéroté de façon consécutive les pages additionnelles. Nombre de pages supplémentaires :

DÉTAILS DU LITIGE (Suite)

SECTION 2

DESCRIPTION DU LITIGE

Veillez exposer les détails du litige et en décrire la nature, faits à l'appui. Inclure une description des terres visées.

Continuer sur la page suivante si vous avez besoin de plus d'espace.

DÉTAILS DU LITIGE (Suite)

DESCRIPTION DU LITIGE (SUITE)

Continuer sur la page suivante si vous avez besoin de plus d'espace.

DÉTAILS DU LITIGE (Suite)

DESCRIPTION DU LITIGE (SUITE)

Information et documents supplémentaires

Joindre sur des feuilles distinctes numérotées de façon consécutive les renseignements, croquis ou carte qui pourraient être utiles.

Énumérer les documents supplémentaires ci-dessous :

Partie D

COMPTE RENDU DES NÉGOCIATIONS

Décrivez les efforts faits pour négocier le règlement de la question en litige.

ESSAI 1

Date (année, mois, jour) : Heure : Durée des négociations :

Contact initié par :

Type de contact (cocher la case qui s'applique)

☐ Téléphone ☐ Télécopieur ☐ Courrier ☐ Courriel ☐ Réunion (préciser le lieu) :

Nom des parties aux négociations

Nom 1 : Nom 2 :

Nom 3 : Nom 4 :

Nom 5 : Nom 6 :

Résumé du contenu des négociations

ESSAI 2

Date (année, mois, jour) : Heure : Durée des négociations :

Contact initié par :

Type de contact (cocher la case qui s'applique)

☐ Téléphone ☐ Télécopieur ☐ Courrier ☐ Courriel ☐ Réunion (préciser le lieu) :

Nom des parties aux négociations

Nom 1 : Nom 2 :

Nom 3 : Nom 4 :

Nom 5 : Nom 6 :

Résumé du contenu des négociations

COMPTE RENDU DES NÉGOCIATIONS (suite)

ESSAI 3

Date (année, mois, jour) : Heure : Durée des négociations :
Contact initié par :

Type de contact (cocher la case qui s'applique)

☐ Téléphone ☐ Télécopieur ☐ Courrier ☐ Courriel ☐ Réunion (préciser le lieu) :

Nom des parties aux négociations

Nom 1 : Nom 2 :
Nom 3 : Nom 4 :
Nom 5 : Nom 6 :

Résumé du contenu des négociations

ESSAI 4

Date (année, mois, jour) : Heure : Durée des négociations :
Contact initié par :

Type de contact (cocher la case qui s'applique)

☐ Téléphone ☐ Télécopieur ☐ Courrier ☐ Courriel ☐ Réunion (préciser le lieu) :

Nom des parties aux négociations

Nom 1 : Nom 2 :
Nom 3 : Nom 4 :
Nom 5 : Nom 6 :

Résumé du contenu des négociations

ESSAIS SUPPLÉMENTAIRES

S'il y'a eu d'autres essais, joindre et numéroter de façon consécutive les pages additionnelles. Nombre de pages supplémentaires :

Partie E

ORDONNANCE DEMANDÉE

ORDONNANCE

Décrivez brièvement le remède que vous voulez obtenir de l'Office. Faites référence si possible aux articles de la *Loi sur l'Office des droits de surface du Yukon* ou à toute autre loi qui autoriserait l'Office à statuer sur l'objet de votre demande.

Description supplémentaires

Si vous avez besoin de plus d'espace, joindre et numéroté de façon consécutive les pages additionnelles. Nombre de pages supplémentaires :

Partie F

SIGNATURE

DÉCLARATION

Je, soussigné, _____, atteste par la présente que :

- ☐ Je suis dûment autorisé à établir la présente demande au nom de la partie demanderesse;
- ☐ La présente demande compte au total _____ pages numérotées de façon consécutive;
- ☐ À ma connaissance, les renseignements contenus dans la présente demande sont véridiques;
- ☐ Je suis conscient que la présente demande, tout comme les ordonnances et les décisions de l'Office qui pourraient y faire référence, sera consignée au registre public de l'Office;
- ☐ Je suis conscient que les dispositions de la *Loi sur l'accès à l'information* (Canada) et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* (Canada) s'appliquent à l'Office des droits de surface du Yukon.

Partie demanderesse ou mandataire

Prénom : _____ Initiales : _____ Nom : _____ Titre : _____

Signature

Signez ici : _____

Fait à : _____ ce _____ jour de _____, 20____.



SOUMETTRE VOTRE FORMULAIRE



En personne

l'Office des droits de
surface du Yukon
100, rue Main, bureau 206
Whitehorse, Yukon



Par courriel

info@
yukonsurfacerightart.ca



Par courrier recommandé

Office des droits de
surface du Yukon
C.P. 31201
Whitehorse, Yukon
Y1A 5P7



Par télécopieur

1 866 637-5091 (sans frais)

Il incombe au
demandeur d'inclure
les renseignements et
documents à l'appui
de sa demande. Les
demandes incomplètes
sont irrecevables.

Partie G

CERTIFICAT DE REMISE DE L'AVIS

DECLARATION

Je soussigné, _____, atteste par la présente avoir signifié l'avis écrit de la présente demande à toutes les personnes en cause et que cet avis fut signifié de la façon suivante :

☐ **Remis en main propre**

À (Personnes en cause) : _____

Par : _____ le (date) _____ à (heure) _____ et que l'avis

☐ consistait en la présente demande dûment remplie, ou ☐ se trouve ci-joint à la page _____.

☐ **Envoyé par courrier recommandé**

À (Personnes en cause) : _____

Par : _____ le (date) _____ à (heure) _____ et que l'avis

☐ consistait en la présente demande dûment remplie, ou ☐ se trouve ci-joint à la page _____.

☐ **Envoyé par télécopieur**

À (Personnes en cause) : _____

Par : _____ le (date) _____ à (heure) _____ et que l'avis

☐ consistait en la présente demande dûment remplie, ou ☐ se trouve ci-joint à la page _____.

☐ **Envoyé par courriel**

À (Personnes en cause) : _____

Par : _____ le (date) _____ à (heure) _____ et que l'avis

☐ consistait en la présente demande dûment remplie, ou ☐ se trouve ci-joint à la page _____.

Partie demanderesse ou mandataire désigné

Prénom : _____ Initiales : _____ Nom : _____ Titre : _____

Signature

Sign here : _____

Dated at: _____ this _____ day of _____, 20 _____

Ce formulaire de demande et que le Guide de présentation d'une demande sont disponibles à :

yukonsurfacerightart.ca

This form is also available in English

Please contact:

Executive Director, Yukon Surface Rights Board, Box 31201, Whitehorse (Yukon), Y1A 5P7.

Phone: 867 667-7695. Fax: 1 866 637-5091 (toll free). Email : info@yukonsurfacerightart.ca